**BDO/WEA/2019/047**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

**Wsparcie rodziny przez pedagoga rodzinnego w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.**

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na: wspieraniu rodziny w kryzysie, w tym z problemem alkoholowym i przemocy, w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zagrożonej z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, bądź wspieraniu rodziny biologicznej z dziećmi umieszczonymi w pieczy, poprzez pracę pedagoga rodzinnego z rodziną, która objęta jest pomocą w formie placówki wsparcia dziennego na terenie Miasta Szczecin. Pedagog rodzinny, będzie uczestniczył w przygotowaniu i realizacji opracowanego całościowego systemu działań na rzecz dziecka i rodziny, który będzie komplementarny wobec działań Placówki oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

**Cele zadania:**

Podnoszenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodzin w kryzysie, ograniczenie liczby dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

Wspieranie rodziny poprzez świadczenie usług pedagoga rodzinnego na podstawie wspólnie opracowanego planu pracy z rodziną, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka oraz rodziny, aby wzmocnić funkcje opiekuńczą, wychowawczą i społeczną.

Zdanie publiczne pozostające w zgodzie ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025, (cel strategiczny: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia, cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych).

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do podejmowania poniższych działań:

1. Pedagog rodzinny, będzie współpracować z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich otoczeniem: kuratorami sądowymi, placówkami oświaty oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka oraz rodziny. W przypadku dzieci z rodzin objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, będzie współpracował z asystentem rodziny i/lub pracownikiem socjalnym.
2. Pedagog rodzinny będzie zobowiązany wspólnie z instytucjami działającymi na rzecz dziecka oraz rodziny **opracować i realizować plan pracy z rodziną**, o którym mowa   
   w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Pedagog rodzinny będzie zobowiązany diagnozować sytuację dziecka i jego rodziny oraz współpracować i pomagać rodzinie w zakresie wynikającym z diagnozy w ramach realizacji **planu pracy z rodziną**, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz stale monitorować i analizować efektywność oddziaływań;
4. Pedagog rodzinny będzie podejmował działania w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie przy współpracy z grupami roboczymi Interdyscyplinarnego zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Działem Interwencji Kryzysowej, Działem Pieczy Zastępczej;
5. Pedagog rodzinny pracujący z rodziną objętą procedurą „Niebieskiej karty” zobowiązany będzie do uczestnictwa w posiedzeniach grup roboczych w ramach procedury „Niebieskiej karty”, a także w działaniach dotyczących realizacji opracowanego planu pracy z rodziną, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
6. Pedagog rodzinny będzie podejmował działania w porozumieniu z placówkami wsparcia dziennego na terenie Miasta Szczecin;
7. Złożenia sprawozdania z udzielonych działań na rzecz rodziny za okres realizacji zadania publicznego, z wyszczególnieniem liczby zrealizowanych działań, godzin, udzielonych porad specjalistycznych, formy udzielanego wsparcia, zorganizowanych zajęć, warsztatów, szkoleń oraz liczby beneficjentów z wyszczególnieniem rodzin i osób oraz dzieci dotkniętych problemem alkoholizmu i przemocy, wg wzoru, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Oferent zobowiązany jest określić w przedłożonej ofercie grupę adresatów do których kierowane jest zadanie, liczbę oferowanych godzin i częstotliwość działań na rzecz rodziny w układzie tygodniowym i miesięcznym.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczona na całość zadania wynosi ogółem **200 000,00** zł (słownie brutto: dwieście tysięcy złotych brutto). Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty przy rozdziale w/w środków oraz prawo do wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy. Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2019 roku. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł. Do środków finansowych własnych Oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wycenionego wkładu rzeczowego. **Wymagany jest wkład finansowy Organizacji, który winien wynosić minimum 3 % wysokości dotacji**. Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia   
   2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
3. Ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
4. Uchwałą Nr II/22/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Szczecin na rok 2019;
5. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
6. Uchwałą Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”;
7. Uchwałą Nr III/67/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 styczeń 2019 w sprawie budżetu Miasta na 2019 rok;
8. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r.   
   w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzeniem Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia   
   31 grudnia 2014 r.);
9. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 zmieniające zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminy Miasto Szczecin.
10. Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

oraz poniższymi zasadami:

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt 7 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, na obowiązującym formularzu **BDO-10** wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
3. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.
4. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom Miasta nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje

stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu oraz/lub opisu poszczególnych działań, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe wkładu własnego (środki finansowe własne i/lub pozyskane z innych źródeł) oraz procentowy podział dotacji na poszczególne zadania zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych muszą być zachowane zgodne z otwartym konkursem ofert lub oferent wycofuje swoją ofertę.

1. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł gminnych (Gminy Miasto Szczecin) na to samo zadanie.
2. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach.
3. W rubryce „Zasoby kadrowe…” należy podać informacje o planowanej kadrze projektu   
   wg przykładu: Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.
4. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w w/w ustawie.
5. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a podmiotem uprawnionym.
2. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniej niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i Organizacją.
3. Należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela w pkt. 5 oferty):
4. Zakładane rezultaty zadania publicznego;
5. Planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
6. Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

**Założenia konkursowe:**

1. Odbiorcami zadania są:

Rodziny w kryzysie, w tym z problemem alkoholowym i przemocy, zagrożone z tego powodu ograniczeniem lub pozbawieniem praw rodzicielskich i umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, rodziny biologiczne z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej, w szczególności objęte wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie oraz pomocą w formie Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Miasta Szczecin.

1. Konkurs kierowany jest do podmiotów, które prowadząc działalność w tym obszarze posiadają odpowiedni potencjał kadrowy i organizacyjny oraz zaoferują na potrzeby tego zadania swoje możliwości w postaci własnych jednostek organizacyjnych, takich jak placówki wsparcia dziennego oraz wykwalifikowany personel w nich zatrudniony.
2. Oferent zobowiązany jest przedstawić **harmonogram** obejmujący pracę pedagoga rodzinnego z dzieckiem i jego rodziną/opiekunami prawnymi z uwzględnieniem liczby godzin, terminów realizacji oraz liczby uczestników.
3. Oferent zobowiązana jest przedstawić formy indywidualnej pracy wspierająco – instruktarzowej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (np. modelowanie i utrwalanie prawidłowych zachowań i postaw wobec dziecka).
4. Oferent zobowiązany jest przedstawić formy indywidualnej pracy wspierająco – pedagogicznej z dzieckiem (np. odrabianie lekcji).
5. Oferent zatrudni kadrę posiadającą stosowne do realizowanych zadań kwalifikacje i doświadczenie.
6. Oferent winien przedstawić w jaki sposób dokonywana będzie rekrutacja potencjalnych beneficjentów zadania.
7. Oferent zapewni bazę lokalową, niezbędną do realizacji zadania.
8. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent zapewnia monitorowanie i dokumentowanie efektywności zrealizowanych działań jakich dokonali beneficjenci.
10. Przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Miasto zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi, jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony.

Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

1. wydatki ponoszone w ramach kosztów związanych z realizacją zadania stanowiących   
   np.: opłatę za czynsz, energię, najem pomieszczeń, telefon, Internet oraz media. W przypadku, gdy organizacja nie dysponuje własną bazą lokalową, należy wskazać w ofercie gdzie, od kogo, na jakich zasadach zamierza wynajmować pomieszczenia oraz
2. czy organizacja podpisała już stosowną umowę, czy jest dopiero na etapie poszukiwania lokalu, bądź uzgadniania warunków najmu;
3. wynagrodzenie kadry merytorycznej realizującej zadanie z uwzględnieniem stawki godzinowej zakładającej **średnio 3** godziny pracy w tygodniu dla każdej rodziny, przy czym koszt 1 godziny wynagrodzenia osoby prowadzącej zajęcia posiadającej stosowne uprawnienia można określić zgodnie ze stawkami rekomendowanymi przez Państwową Agencje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie na rok 2019;
4. wynagrodzenie za obsługę finansowo - księgową niezbędną do realizacji zadania, w wysokości nieprzekraczającej **5%** wartości otrzymanej dotacji;

4) zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych np. ulotki, plakaty itp. w wysokości nieprzekraczającej **2%** wartości otrzymanej dotacji.

5) koszty administracyjno – biurowe np. papier, toner itp. w wysokości **2%** wartości otrzymanej dotacji;

6) zakup materiałów, pomocy i usług niezbędnych do realizacji zadania.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 11 marca 2019 r. .** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

**- Oświadczenie dotyczące podatku VAT**

**- Oświadczenie RODO**

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do **Biura Dialogu Obywatelskiego** celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, **BDO** wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta Miasta Szczecin   
lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta Miasta nie przysługuje tryb odwoławczy.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**Kryteria formalne:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli IV.9) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

**Kryterium merytoryczne:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, rozumiana jako posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe umożliwiające realizację zadania, ocena w skali **0-5 pkt**;
2. Zakres zadania, rozumiany jako uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, diagnoza, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów i potrzeb środowiska lokalnego, realne opracowanie celów i rezultatów zadania, precyzyjny i spójny opis planowanych działań, rzetelny i realny harmonogram powiązany z kosztorysem oraz możliwość oferowania szerokiego, kompleksowego pakietu usług zarówno dla małoletnich, jak i pełnoletnich członków rodziny, jako instrumentu oddziaływań w ramach realizacji ustalonego planu pomocy rodzinie i/lub planu pracy z osobą doznającą przemocy, ocena w skali **0 – 15 pkt;**
3. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu   
   do zakresu rzeczowego zadania (kwalifikowalność kosztów, ich realność, przejrzystość i adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania), ocena w skali **0-5 pkt;**
4. Zadeklarowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie: kompleksowy charakter, trafność form i metod służących osiągnięciu realizacji celów, ocena w skali **0 – 10 pkt;**
5. Posiadane przez oferenta doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz dzieci i rodziny, ocena w skali **0 - 3 pkt**;

- do 1 roku – 0 pkt

- powyżej 1 roku do 2 lat – 1 pkt

- powyżej 2 lat do 5 lat - 2 pkt

- powyżej 5 lat – 3 pkt

1. Możliwość kontynuacji celów przedstawionych w ofercie po zakończeniu realizacji zadania publicznego bez środków z budżetu Gminy Miasta Szczecin, ocena w skali **0-3 pkt;**
2. Wysokość zaangażowania w realizację zadania środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł, ocena w skali od **0 – 3 pkt**;

- powyżej 10% do 15% - 1 pkt

- powyżej 15% do 20%- 2 pkt

- powyżej 20% - 3 pkt

1. Wkład własny osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, ocena   
   w skali **0-2 pkt**;
2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Gminę Miasto Szczecin w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali **0-2 pkt;**

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 48.**

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 50% średniej liczby punktów, wynikającej z indywidualnych kart oceny oferty. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Szczecin lub w pełnej wnioskowanej wysokości.

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**Brak realizacji zadania w 2018 i 2019 roku.**

1. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych osób reprezentujących Organizację składającą ofertę w otwartym konkursie ofert nr BDO/WEA/2019/047 jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1*;*
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. eRODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert nr BDO/WEA/2019/047;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępnie do informacji publicznej;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
* obowiązek podania przez Organizację danych osobowych dotyczących bezpośrednio osób reprezentujących Organizację jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert nr BDO/WEA/2019/047;
* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

na zasadach określonych w przepisach RODO;

nie przysługuje Pni/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w **Biurze Dialogu Obywatelskiego** Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, sekretariat pokój 335 L, telefon 91 42 45 105, [www.szczecin.pl/bdo](http://www.szczecin.pl/bdo), e-mail: bdo@um.szczecin.pl.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Edyta Stosik – telefon 91 4245680, Wydział Spraw Społecznych, e-mail: estosik@um.szczecin.pl oraz Pani Wioletta Engel-Araźna telefon 91 42 45 114, Biuro Dialogu Obywatelskiego, e-mail warazna@um.szczecin.pl